

申請日：

情報システム課 行

## 学術アカウント申請書

下記のとおりアカウントを申請します。（すべての項目を記入して下さい。）

教職員番号									
ふりがな									
氏 名	印								
ローマ字									
所属学校	<input type="checkbox"/> 吉備国際大学 <input type="checkbox"/> 九州保健福祉大学総合医療専門学校 <input type="checkbox"/> 順正高等看護福祉専門学校								
所属学部									
所属学科等									
連絡先 (内線/携帯電話等)									
アカウントの種類	<input type="checkbox"/> 一般： 本学園に正社員もしくは正教員として所属している方								
	<input type="checkbox"/> 暫定： 本学園に期限付職員もしくは嘱託職員として所属している方 本学園に派遣社員もしくはアルバイトとして所属している方 期限付き学会事務局等、研究教育目的で本人アカウントとは別のアカウントが必要な方 (該当する方にチェックを入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続)								
申請理由									
メールアドレスの発行	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※事務職員の方は基本的に学術のメールアドレスは発行しません。 ※Teamsのみ必要な方はメールの発行は不要です。								
Teamsアカウントの発行	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※Office365アカウントと同様です。								
希望アカウント名 (8文字以内)	第1希望								
	第2希望								
	第3希望								

※ アカウント名で使用できる記号は、「- (ハイフン)」「\_ (アンダーバー)」です。  
(1文字目には記号は使用できません。)

※ 学術ネットワークへのログインアカウント及びメールアカウントとなります。

※ 英大文字で記入されていても、英小文字での発行となります。

※ 第1希望のみ記入し提出された場合は、発行できない場合があります。

※ 暫定アカウントの場合は、有効期限が年度末までとなります。

翌年度に継続利用を希望の方は、第1希望欄へ使用中のアカウント名を記入し  
継続利用の申請をして下さい。